A FALUFEJLESZTÉSI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

A Fővárosi Törvényszéken 01-02-0000377. nyilvántartási számon. (60.463/1989) nyilvántartott Falufejlesztési Társaság tagjai a 2011. 09. 13-án elfogadott alapszabály szövegét hatályon kívül helyezve, ezzel egyidejűleg

– megfelelve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályainak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv-nek. és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv.-nek, valamint ezen jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

~~a 2025. 07. 28-i közgyűlésen, módosításokkal egységes szerkezetben újraszövegezett alábbi tartalommal fogadják el a Falufejlesztési Társaság Alapszabályát:~~

~~a 2025. 07. 28-i közgyűlésen elfogadott módosításokkal, **valamint a 2026. 01. 28-i közgyűlésen elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben** újraszövegezett alábbi tartalommal fogadják el a Falufejlesztési Társaság Alapszabályát:~~

a 2025. 07. 28-i közgyűlésen elfogadott módosításokkal, **valamint a 2026. 01. 28-i *és a 2026. 03.02-i* közgyűlésen elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben** újraszövegezett alábbi tartalommal fogadják el a Falufejlesztési Társaság Alapszabályát:

Preambulum

"A falu nem szükségszerűen elmaradott a városhoz képest. Más mint a város, mert kisebb s mert áttekinthetőbb; más, mert közel engedi magához a természetet, tisztább a levegője, és nagyobb a csend.

Ma a magyar falvak többsége igen "elmaradott". Fiatalságának javától mesterségesen megfosztották, határa agrársivataggá vált. Lakói a falutól elidegenülő, reményét veszített, széthulló közösség. Jövőhöz való jogát megkérdőjelezték.

Mi úgy véljük azonban, hogy a falunak van jövője. Ez a jövő nem az ott élők nagy számától, hanem cselekvőképességétől függ. Attól, hogy képesek-e felismerni s megbecsülni saját értékeinket, képesek-e ezt felmutatni az ország és Európa számára. Képesek-e befogadni mindazt, ami számukra hasznos, amit az emberi szellem napjainkban bárhol alkot?

Nem nosztalgikus falumentésre, hanem a hagyomány és a modernizáció együttes megbecsülésére, a lélekben egyenesen járni tudó öregek és a jövőbe tekintő, okos fiatalok összefogására van szükség."

(Mit akar a Falufejlesztési Társaság, 1991)

I. Az egyesület adatai

1. / Az egyesület neve: FALUFEJLESZTÉSI TÁRSASÁG

2./ Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:
- angol: Village Development Association
- német: Dorfentwicklungsverein
- lengyel: Stowarzyszenie Rozwoju Wsi
- izlandi: Þróunarfélag þorps

3. / Az egyesület székhelye: 8089 Vértesacsa, Kossuth Lajos utca 1.

4./ Az egyesület honlapjának címe: www.falufejlesztesitarsasag.hu

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. / A Társaság célja:

a) A helyi társadalom és gazdaság önszerveződésének támogatása: a falvakban, különösen hátrányos helyzetű térségekben – a falugondnokság eredeti koncepciójából kiindulva – a helyi közösségek erősítésének és együttműködésének elősegítése, különös tekintettel a társadalmi összetartozás, a kulturális hagyományok és a helyi identitás megőrzésére és továbbfejlesztésére, továbbá olyan kutatások, fejlesztési kezdeményezések szervezésre, amelyek hozzájárulnak a helyi társadalom és gazdaság ön- szerveződésének kibontakozásához;

b) A kistáji (helyi) szerveződések létrejöttének elősegítése, a civil együttműködés lehetőségeinek feltárása, formáinak kialakítása, fejlesztése;

c) Vidékfejlesztéssel, falufejlesztéssel kapcsolatos, nemzetközi tudásközpont létrehozása, különösen a Kárpát-medencében: releváns nemzetközi vidékfejlesztési, falufejlesztési módszerek, stratégiák és jó gyakorlatok összegyűjtése és rendszerezése, a Kárpát-medencében megvalósítandó kisléptékű gazdaságfejlesztés érdekében;

d) **Vidékfejlesztéssel, falufejlesztéssel foglalkozó hazai és nemzetközi hálózatok létrehozása, a már működő rendszerekhez való csatlakozás**: hasonló célokat képviselő nemzetközi és hazai szervezetekkel, önkormányzatokkal, helyi közösségekkel és szakértőkkel történő kapcsolatépítés és együttműködés, a tapasztalatcsere és a tudásmegosztás elősegítése;

2. / A Társaság tevékenysége:

a) **Komplex tanácsadás** a kistelepülések, településegyüttesek számára;

b) A települések sajátosságaira vonatkozó elemzések elvégzése, esettanulmányok, tanulmányok készítése, az ehhez kapcsolódó információk, adatok gyűjtése és rendezése, értékelésük elkészítése;

c) Gazdaságfejlesztési stratégia kialakítása kistelepülések és kisközösségek számára: olyan fejlesztési modellek és eszközök kidolgozása, amelyek támogatják a fenntartható, versenyképes és mindenkit bevonó helyi gazdaságok fejlődését, különösen a mezőgazdaság, turizmus és kézműipar területein.

d) A gazdasági, kulturális sajátosságokra építő, a helyi cselekvés feltételeit megteremtő **akciók, programok elindítása és támogatása**. Ennek keretében kistáj szintű konferenciák népfőiskolák, faluszemináriumok szervezése, helyi vállalkozások animálása, iskolakísérletek helyi egyesületek szakmai segítése, a helyi (népi) hagyományok ápolása, megőrzésük elősegítése, az innovációk ösztönzése. A nemzeti és etnikai kisebbség hagyományainak felelevenítése;

e) **Együttműködés más**, hasonló célokat követő **szervezetekkel** (például egyetemekkel, kutatóintézetekkel, nemzetközi és hazai vidékfejlesztő hálózatokkal, nemzetközi és hazai képző és tanácsadó civil szervezetekkel, népfőiskolákkal), valamint **az érintett községek képviselőivel, a lakosság különböző csoportjaival**. A szinergikus együttműködések segítése a különböző hazai és nemzetközi vidékfejlesztési, falufejlesztési szervezetek között; tevékenységeik bemutatása.

f) Népfőiskolai képzések keretében **felnőttképzések szervezése** a vidéki térségekben élők, tevékenykedők számára (különösen a kistelepülések érdekérvényesítő képességének erősítése; az állampolgári jogok és a fogyasztóvédelmi ismeretek terjesztése; a már működő jó gyakorlatok megismertetése területén);

g) **Együttműködés a megyei és regionális falu-, és tanyagondnoki csoportokkal, falu–, és tanyagondnokokkal**, valamint a tevékenységet finanszírozó és segítő álla- mi, önkormányzati és civil szervezetekkel

A társaság nyújtotta szolgáltatásokat a tagokon kívül más is igénybe veheti (pl.: kistérség, település, közösség, egyesület, magánszemély) ennek érdekében az Elnökség gondoskodik arról, hogy az érdeklődőket tájékoztassa a társaság szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségéről és módjáról saját hírlevele, valamint hírközlő eszközök útján.

III. A Társaság működésére vonatkozó általános szabályok

1. / A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. / A Társaság, mint szervezet részletes felépítését, hierarchiáját, az egyes tisztségviselők és szervezeti egységek konkrét működését, feladatait, belső folyamatait (a munkafolyamatokat és munkamegosztást), az ehhez tartozó szerepeket és személyi pozíciókat szabályozó részletes szabályokat a Társaság SZMSZ-e tartalmazza.

~~IV.~~ A tagdíj

~~1. / A Társaság tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege természetes személy tagok számára 2.000,- Ft, jogi személy tagok számára 6.000,- Ft, amelyet minden év legkésőbb január 31. napjáig kell egy összegben, a Társaság házipénztárába vagy a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.~~

~~2. / A Társaság megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles a Társaság házipénztárába vagy a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.~~

1. / A Társaság tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege természetes és jogi személy tagok számára havi 2.000,- Ft, amelyet minden hónap 10. napjáig kell egy összegben a Társaság házipénztárába vagy a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2./ A Társaság megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének hónapjában a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles a Társaság házipénztárába vagy a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. / A Társaság rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Társaság célkitűzésével egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. / A Társaság pártoló tagja lehet az a természetes- és jogi személy, aki egyetért a társaság céljaival és ennek érdekében anyagilag támogatja a Társaságot.
3. / A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes- és jogi személy, aki egyetért a társaság céljaival és aki kimagasló szakmai vagy társadalmi értékei alapján, hírnevével támogatja a Társaság jó hírét, tevékenységét.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. / A társasági tagság az alapításkor a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezett. Ezt követően tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A tiszteletbeli tagokat a közgyűlés választja meg.

2. / A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről.

3. / Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

4./ A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. / A tagsági jogviszony megszűnik:

   a) a tag kilépésével;

   b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

   c) a tag kizárásával.

2. / A tagsági jogviszonyát a tag a Társaság Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. / Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a Társaság tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit – különösen, aki veszélyezteti tevékenységével a Társaság céljainak megvalósulását és tevékenységét. – vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

4. / A kizárási eljárást bármely tag vagy Társasági szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

5. / A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

6. / Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

7. / A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

8. / A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti, az közgyűlési döntéseket tartalmazó Határozatok Könyvében rögzíti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1. / A Társaság rendes tagja jogosult:

a) a Társaság tevékenységében részt venni;

b) a Társaság céljai megvalósítása érdekében projekteket, tevékenységeket kezdeményezni, azokban részt venni;

c) szakmai tagozat vagy területi munkacsoport létrehozását kezdeményezni, munkájában részt venni;

d) a Társaság szolgáltatásait igénybe venni;

e) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;

f) a Társaság irataiba betekinteni;

g) arra, hogy a Társaság tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. / A pártoló és tiszteletbeli tagok jogaira a rendes tagok jogai és kötelezettségei az irányadóak, azzal az eltéréssel, hogy a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt és vezető tisztségviselővé nem választhatók.

3. / A rendes tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének legkésőbb a Közgyűlés kezdetén átadni.

4./ A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult rendes tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1./ A Társaság tagja:

a) nem veszélyeztetheti a Társaság céljainak a megvalósítását és a Társaság tevékenységét;

b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;

c) köteles a Társaság Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;

d) köteles az tagsági nyilvántartás szempontjából fontos adataiban beállt változásokat (így nevének, lakcímének megváltozását) a változást követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

X. A Társaság szervei

1./ A Társaság szervei:

a) Közgyűlés

b) Elnökség

c) Felügyelő Bizottság

XI. A Közgyűlés

1. / A Közgyűlés a Társaság döntéshozó szerve.

2. / A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása; tiszteletbeli tagok megválasztása

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek a Társaság vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi Társasági tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) országos, nemzetközi hálózathoz, szervezethez való csatlakozás, onnan való kiválás;

j) a „Kemény Bertalan" Falufejlesztési Díjat adományozó Díjbizottság Eljárásrendjének elfogadása;

~~k) a szakmai tagozatok, és a területi munkacsoportok munkájáról szóló beszámolók elfogadása;~~

~~l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.~~

l) a Társaság tulajdonát képező vértesacsai Falugondnokok Háza ingatlan, vagy ingatlan tulajdoni hányada tulajdonjogának átruházása, illetve megterhelése.

m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

3. / A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4. / A Közgyűlés a tagok személyes részvételével vagy személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történhet.

5. / A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja, az ehhez igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöknek, valamint azok alkalmazása feltételeinek és módjának biztosítania kell a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

6. / A határozathozatalra ülés tartása nélkül is lehetőség van, erről az Elnökség dönt. Ezt az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

7. / Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.

8. / Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia.

9. / Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10. / A tagok személyes részvételével, illetve személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, személyes részvétel esetén elsődlegesen a Társaság székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

11. / Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. Ez a szabály a Társaság valamennyi szervének érdemi közlése esetére alkalmazandó.

12. / Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

13. / A közgyűlésre szóló meghívó tartalmazza az Társaság nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legfeljebb 3 nappal követő időpontra hívják össze.

14. / A közgyűlési meghívót az Társaság és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

15. / A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és a Társaság szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

16. / Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

17. / A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

18. / Az Alapszabályban eddig említett esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

19. / Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) a Társaság céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Társaság megszüntetéséről dönteni.

20. / Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha azt a tagság 10%-a az ok megjelölésével írásban kéri.

21. / A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni és jegyzőkönyvezni kell.

22. / A Közgyűlést az Elnök vezeti. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

23. / A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát.

24. / A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

25. / A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) a Társaság nevét és székhelyét;

b) a Közgyűlés helyét és idejét;

c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; javaslatokat, véleményeket;

e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;

f) az egyedi azonosító számmal ellátott, jól beazonosítható határozatokat, amely tartalmazza a felelőst és a határidőt.

26. / A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre a célra megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti;

27. / A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Társaságnak nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;

28. / A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

29. / A Társaság Alapszabályának módosításához, a Társaság egyesüléséhez és szétválásához, a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

30. / A Társaság céljának módosításához és a Társaság megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

~~30. / A Társaság tisztségviselőinek megválasztása titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel~~ történik. A tisztségviselőkre adott szavazatok összeszámolása érdekében 2 fős Szavazatszámláló Bizottságot kell létrehozni, mely személyekre a levezető elnök tesz ~~javaslatot. A tisztújítási folyamat megkezdésekor Jelölő Bizottságot kell létrehozni.~~

31. ~~/ A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti, az közgyűlési~~ döntéseket tartalmazó Határozatok Könyvében rögzíti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a ~~határozatnak a Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg.~~

31. / A Társaság tulajdonát képező vértesacsai Falugondnokok Háza ingatlan vagy ingatlan tulajdoni hányada tulajdonjogának átruházásához, illetve megterheléséhez a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

32. / A Társaság tisztségviselőinek megválasztása titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A tisztségviselőkre adott szavazatok összeszámolása érdekében 2 fős Szavazatszámláló Bizottságot kell létrehozni, mely személyekre a levezető elnök tesz javaslatot. A tisztújítási folyamat megkezdésekor Jelölő Bizottságot kell létrehozni.

33. / A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti, az közgyűlési döntéseket tartalmazó Határozatok Könyvében rögzíti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII. Elnökség

1. / Az Elnökség a Társaság 4 tagból és a Társaság Elnökéből álló – vezető tisztségviselőkből – álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

   Az Elnökség megválasztott tagjainak nevét és a jogszabály által előírt adatait az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. / Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A Közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

3. / Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

   a) a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

4. / A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társasághoz címzett, vagy a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

5. / Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

6. / A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

7. / A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8. / Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9. / A Társaság törvényes képviseletét az Elnök látja el.

10. / A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

11. / A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

12. / Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az Elnökség tagjai közötti munkamegosztásról, a szervezői és szakmai feladatok ellátásáról szóló döntések meghozatala

b) a Társaság napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

c) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;

d) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

e) a Társasági vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Társaság szerveinek értesítése;

g) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Társasággal kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) a Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

m) a tag felvételéről való döntés;

n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

13. / Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

14. / Az Elnökség a tagok személyes részvételével vagy személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történhet, illetve határozathozatalra ülés tartása nélkül is lehetőség van. Ennek szabályai a Közgyűlésnél írt szabályokkal megegyezőek.

15. / Az elnökségi ülést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Társaság székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

16. / Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Társaság nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

17. / Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) a Társaság nevét és székhelyét;

b) az elnökségi ülés helyét és idejét;

c) az elnökségi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, javaslatokat, véleményeket;

d) a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;

e) az egyedi azonosító számmal ellátott, jól beazonosítható elnökségi határozatokat, amely tartalmazza az elnökségi döntés végrehajtására kijelölt felelőst.

18. / Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

19. / Az Elnökség határozata meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Társaságnak nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. / Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti, az elnökségi döntéseket tartalmazó Elnökségi Határozatok Könyvében rögzíti és az érintett taggal (tagokkal) a

határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Az ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a közlés a Közgyűlésnél írt ide vonatkozó szabályok szerint történik.

21. / Az elnökségi ülés után az Elnök az elnökségi ülésről feljegyzést készít a meghozott döntésekről, állásfoglalásokról.

XIII. Felügyelő Bizottság

1. / A Közgyűlés a Társaság működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek van alárendelve.

2. / A Felügyelő Bizottság megválasztott tagjainak nevét és a jogszabály által előírt adatait az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. / A Felügyelő Bizottság tagjaira az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályokat, a Felügyelő Bizottság működésére pedig az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Alapszabály jelen (XII.) pontjában foglalt eltérésekkel.

4. / A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok:

   a) a Társaság pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

   b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

   c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

   d) az éves mérleg felülvizsgálata;

   e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;

   f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;

   g) a Társaság vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

5. / A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésnek beszámol a tevékenységéről.

6. / A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

   a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy

   b) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

7. / A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

8. / A Felügyelő Bizottság működése:

   a) üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja,

b) az ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi felügyelő bizottsági tag jelen van;

c) a Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja;

d) a Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól, önkénteseitől felvilágosítást kérhetnek.

XIV. Szakmai tagozatok és területi munkacsoportok

1. / A Társaság céljainak megvalósítása érdekében a tagok öntevékeny csoportja szakmai tagozatot, illetve területi munkacsoportot hozhatnak létre.
2. / Tagozat és területi munkacsoport létrehozásához legalább 5 tag együttműködése és a vállalt szakmai tevékenység rövid leírása szükséges.
3. / A Szakmai tagozatok és területi munkacsoportok működését a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.
4. / A szakmai tagozat, illetve a területi munkacsoport vezetője tevékenységéről rendszeresen beszámol a Közgyűlésnek.

XV. „Kemény Bertalan" Falufejlesztési Díj

1. / A Társaság évente „Kemény Bertalan" Falufejlesztési Díjat adományoz mindazon, személyek számára, akiknek kimagasló szakmai tevékenységük hozzájárult az elmúlt évben a kisfalvak megmentéséhez és fejlődéséhez.
2. / A díjazottakról a „Kemény Bertalan" Falufejlesztési Díjat adományozó Díjbizottság dönt, a saját maga által kialakított eljárásrend alapján.
3. / „Kemény Bertalan" Falufejlesztési Díjat adományozó Díjbizottság Eljárásrendjét a Közgyűlés fogadja el.

XVI. Záró rendelkezések

1./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

~~Budapest, 2025. 07. 28.~~

~~Budapest, 2026. január 28.~~

Budapest, 2026. március 2.

[redacted]

dr. Szaló Péter
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: Kovácsné Reppa Krisztina

Lakcím: [redacted]

Aláírás: [redacted]

Tanú 2.

Név: LUIB MÓNIKA

Lakcím: [redacted]

Aláírás: [redacted]